

### Algemene Voorwaarden

Op al onze overeenkomsten zijn onderstaande **algemene voorwaarden** van toepassing. Van deze voorwaarden maakt onderdeel uit een beperking van de aansprakelijkheid tot het bedrag waarop onze beroepsaansprakelijkheidsverzekering in voorkomend geval aanspraak op een uitkering geeft.

#### Artikel 1: MVWS Business & Legal LLP

MVWS Advocaten ("MVWS") is een maatschap naar Nederlands recht, geregistreerd bij de KvK onder nummer 96050721. Met betrekking tot MVWS wordt de term "partner" gebruikt om te verwijzen naar een maat van MVWS of een vertegenwoordiger daarvan. MVWS is gevestigd te en houdt kantoor te 3511 SB Utrecht, Leidseveer 2-10.

#### Artikel 2: DE OVEREENKOMST

Een opdracht komt uitsluitend tot stand met MVWS als zodanig en niet met enige aan MVWS verbonden (rechts)persoon. Dit geldt ook indien het de uitdrukkelijke of stilzwijgende bedoeling van de opdrachtgever is dat de opdracht door een bepaalde persoon zal worden uitgevoerd. De werking van artikel 7:404 BW, dat voor laatstgenoemd geval een regeling geeft en de werking van artikel 7:407 lid 2 BW, dat een hoofdelijke aansprakelijkheid vestigt voor de gevallen waarin aan twee of meer personen een opdracht is gegeven, wordt uitgesloten. Onder "verbonden persoon" wordt begrepen: de werknemers, de adviseurs, de partners en de dochterondernemingen van MVWS.

#### Artikel 3: AANSPRAKELIJKHEID

3.1. De uitvoering van de verstrekte opdracht geschiedt uitsluitend ten behoeve van de opdrachtgever. Derden kunnen aan de inhoud van de verrichte werkzaamheden geen rechten ontleen.

3.2. MVWS is jegens cliënten niet aansprakelijk (noch jegens anderen voor wie zij werkzaamheden verricht) op grond van wanprestatie, onrechtmatige daad, de wet of anderszins, voor enig bedrag in verband met winstderving, verlies van gegevens of goodwill en is evenmin aansprakelijk voor enige gevolg-, incidentele, punitieve of bijzondere schade in verband met vorderingen uit hoofde van deze overeenkomst of anderszins met betrekking tot de opdracht, ongeacht mogelijke voorzienbaarheid van dergelijk verlies of schade.

3.3. Iedere aansprakelijkheid van MVWS zal in alle gevallen beperkt zijn tot het bedrag dat in het desbetreffende geval onder de beroepsaansprakelijkheidsverzekering(en) wordt uitgekeerd, te vermeerderen met het bedrag van het eigen risico dat voor rekening van MVWS moet komen ingevolge de voorwaarden van de van toepassing zijnde polis(sen) in het desbetreffende geval. Dat bedrag is beperkt tot maximaal €1.000.000 per aanspraak. Voor betaalfouten geldt een verdere beperking tot maximaal €250.000 per aanspraak. Indien uit welke hoofde dan ook geen uitkering wordt gedaan door de verzekeraar(s) onder de hierboven genoemde verzekering(en), zal iedere aansprakelijkheid beperkt zijn tot een bedrag gelijk aan het bedrag dat door MVWS is gefactureerd in het desbetreffende geval in het desbetreffende kalenderjaar.

3.4. Indien MVWS jegens cliënten(dan wel jegens anderen voor wie werkzaamheden worden verricht) op grond van deze overeenkomst of anderszins in verband met werkzaamheden aansprakelijk is voor schade waaraan ook andere personen hebben bijgedragen, dan is MVWS niet hoofdelijk maar maximaal voor een redelijk deel met die anderen aansprakelijk. De aansprakelijkheid van MVWS is in ieder geval beperkt tot dat gedeelte van de totale schade of het verlies dat billijkerwijs aan MVWS valt toe te rekenen, gebaseerd op de mate waarin de aan MVWS toe te rekenen omstandigheden tot de schade of verlies hebben bijgedragen in verhouding tot de bijdragen van anderen. Een eventuele uitsluiting of beperking van de aansprakelijkheid door overige aansprakelijke (rechts)personen op enig moment opgelegd of overeengekomen laat de beoordeling van de mate waarin de schade aan MVWS valt toe te rekenen onverlet zoals ook het geval is indien een vordering tot vergoeding van schade wordt geschikt of niet geïnd kan worden. Ook indien de schade door overlijden, de ontbinding van of het faillissement van een andere aansprakelijke (rechts)persoon of door welke andere oorzaak dan ook niet langer over alle aansprakelijke (rechts)personen kan worden omgeslagen, is de aansprakelijkheid van MVWS beperkt tot dat gedeelte van de totale schade dat billijkerwijs aan MVWS valt toe te rekenen.

3.5. Vorderingen met betrekking tot door MVWS geaccepteerde opdrachten of anderszins uit enige overeenkomst voortvloeiend zullen in ieder geval binnen een jaar na de datum waarop u zich van die vordering bewust werd of redelijkerwijs bewust had kunnen zijn, vervallen.

3.6. De beperkingen genoemd in artikel 3.3. en 3.5. zijn niet van toepassing op schade die is veroorzaakt door opzet of grove schuld van MVWS.

3.7. Eventuele vorderings- en verhaalsrechten met betrekking tot door MVWS verrichte werkzaamheden of anderszins uit hoofde van enige geaccepteerde opdracht, kunnen uitsluitend worden uitgeoefend tegen MVWS en niet tegen de onderaannemers, leden, bestuurders, functionarissen, partners, opdrachtgevers of werknemers van MVWS ("MVWS-persoon"). Voorwaarden en bepalingen van door MVWS gesloten overeenkomsten, waaronder de in artikel 3.2. tot en met 3.6. en dit artikel 3.7. neergelegde beperkingen zijn mede bedoeld ten behoeve van alle MVWS-persoonen, die hier dan ook een beroep op kunnen doen. Opdrachten worden uitsluitend door MVWS aanvaard en uitgevoerd onder uitsluiting van toepasselijkheid van de artikelen 7:403 (lid 2), 7:404, 7:407 (lid 2) en 7:409 BW.

#### Artikel 4: VERPLICHTINGEN VAN DE OPDRACHTGEVER

4.1. Indien de opdrachtgever een derde van de inhoud van de door MVWS ten behoeve van hem verrichte werkzaamheden kennis laat nemen, dient de opdrachtgever de derde erop te wijzen en te bewerkstelligen, dat deze algemene voorwaarden ook door deze derde worden aanvaard.

4.2. De opdrachtgever vrijwaart MVWS tegen vorderingen van derden, die stellen schade te hebben geleden door of verband houdende met door MVWS ten behoeve van de opdrachtgever verrichte werkzaamheden.

# MVWS

## ADVOCATEN

4.3. U dient het toezicht op de werkzaamheden aan een daartoe gekwalificeerd persoon op te dragen. U bent verantwoordelijk voor alle managementbeslissingen met betrekking tot de werkzaamheden, het gebruik of de implementatie van de resultaten van de werkzaamheden alsmede voor de vaststelling of de werkzaamheden dienstig zijn aan het door u beoogde doel.

4.4. Voor zover u bekend, is alle door of namens u verstrekte informatie ("Cliëntinformatie") in alle materiële opzichten juist en volledig. De verstrekking aan MVWS van Cliëntinformatie zal geen inbreuk vormen op het auteursrecht of enig ander recht van een derde.

4.5. MVWS mag vertrouwen op de aan MVWS ter beschikking gestelde Cliëntinformatie en, tenzij uitdrukkelijk anders met elkaar overeengekomen, heeft geen verantwoordelijkheid om deze te beoordelen of te onderzoeken.

4.6. Betaling van declaraties van MVWS dient, zonder opschorting of verrekening, te geschieden binnen 15 dagen na factuurdatum. Alle (buiten)gerechtelijke kosten die verband houden met de invordering van declaraties en die zullen worden berekend conform het rapport Voor- Werk II komen voor rekening van de opdrachtgever. De gerechtelijke kosten zijn niet beperkt tot de te liquideren proceskosten doch zullen integraal voor rekening van de opdrachtgever zijn, indien deze (in overwegende mate) in het ongelijk wordt gesteld. Bij niet-tijdige betaling van de factu(u)r(en) (en/of voorschotnota) is de opdrachtgever vanaf de vervaldatum tot de datum van algehele betaling van de factuur tevens een onmiddellijk opeisbare rente verschuldigd van 1 % (één procent) per maand en is MVWS gerechtigd de uitvoering van de opdracht op te schorten tot dat aan de betalingsverplichtingen geheel is voldaan.

### **Artikel 5: INSCHAKELING VAN DERDEN**

5.1. De keuze van een eventueel door MVWS in te schakelen derde zal met inachtneming van de nodige zorgvuldigheid geschieden. MVWS is niet aansprakelijk voor tekortkomingen van deze derde, behoudens opzet of grove schuld van MVWS.

5.2. Indien deze derden hun aansprakelijkheid in verband met de uitvoering van een opdracht van de opdrachtgever willen beperken, gaat MVWS ervan uit en bevestigt zij zo nodig bij deze dat alle haar gegeven opdrachten van de opdrachtgever de bevoegdheid inhouden om een dergelijke aansprakelijkheidsbeperking namens de opdrachtgever te aanvaarden.

### **Artikel 6: TARIEVEN**

6.1. MVWS heeft het recht het door haar gehanteerde basis uurtarief en de door haar gehanteerde onkostenvergoedingen te wijzigen. Indien de wijziging een verhoging inhoudt van meer dan 10%, of indien een verhoging plaatsvindt binnen drie maanden na het tot stand komen van de opdracht tussen MVWS enerzijds en de opdrachtgever anderzijds, heeft de opdrachtgever het recht de overeenkomst te ontbinden. Het recht tot ontbinding vervalt op de 15de dag na de factuurdatum van de eerste declaratie, die aan de opdrachtgever is toegezonden na de verhoging van het basis uurtarief en/of voormelde reiskostenvergoeding.

6.2. In het geval MVWS namens opdrachtgever wordt verzocht zich in een (gerechtelijke) procedure te stellen, behoudt MVWS zich het recht voor zich niet eerder te stellen in de (gerechtelijke) procedure dan nadat het verschuldigde griffierecht en/of andere te betalen bedragen op voorhand door opdrachtgever zijn voldaan aan MVWS, dan wel dat daartoe voldoende zekerheid is gesteld door opdrachtgever (zulks slechts ter beoordeling en goedkeuring door MVWS).

### **Artikel 7: DIVERSE ONDERWERPEN**

7.1. Deze algemene voorwaarden zijn mede bedongen ten behoeve van de partners van de hiervoor bedoelde MVWS, de bestuurders van de besloten beroepsvennootschappen (van de partners) en voor en/of in opdracht van MVWS werkzame personen.

7.2. De overeenkomst omvat de gehele tussen partijen gesloten overeenkomst met betrekking tot de werkzaamheden en andere zaken die daarin geregeld worden, en vervangt alle eerdere overeenkomsten, afspraken en toezeggingen die hier verband mee houden, met inbegrip van enige eerder overeengekomen geheimhoudingsovereenkomsten. Deze algemene voorwaarden maken onderdeel uit van, en zijn van toepassing op, alle overeenkomsten met MVWS, evenals op alle toekomstige overeenkomsten en verdere rechtshandelingen of andere handelingen die MVWS met, namens of jegens opdrachtgevers heeft verricht en die uit deze overeenkomsten voortvloeien. Nadat deze algemene voorwaarden voor de eerste maal zijn toegepast, zullen zij zonder verdere kennisgeving van toepassing zijn op alle volgende overeenkomsten tussen de partijen, tenzij uitdrukkelijk uitgesloten. Indien blijkt dat enige bepaling van deze overeenkomst (geheel of gedeeltelijk) onwettig, ongeldig of anderszins niet afdwingbaar is, dan blijven de overige bepalingen volledig van kracht.

7.3. Niet alleen MVWS maar ook iedere aan MVWS verbonden persoon kan op deze algemene voorwaarden een beroep doen. Hetzelfde geldt voor opvolgers onder algemene titel van verbonden personen, vroeger verbonden personen, en de rechtsoptvolgers onder algemene titel van vroeger verbonden personen.

7.4. MVWS is als gevolg van geldende regelgeving (waaronder de Wet ter voorkoming van witwassen en financieren van terrorisme) verplicht de identiteit van opdrachtgevers vast te stellen en ongebruikelijke transacties onder omstandigheden bij de autoriteiten te melden. Door MVWS een opdracht te geven, bevestigt de opdrachtgever hiermee bekend te zijn en voor zover nodig zijn/haar toestemming te geven.

7.5. Op alle overeenkomsten met MVWS is het door MVWS gehanteerd privacy statement (zie hierna als onderdeel van dit document) van toepassing.

7.6. Op alle overeenkomsten tussen de opdrachtgever en MVWS is Nederlands recht van toepassing.

7.7. MVWS hanteert een kantoorklachtenregeling (zie hierna als onderdeel van dit document). Klachten die na behandeling niet zijn opgelost en geschillen zullen uitsluitend worden beslecht door de bevoegde rechter in het Arrondissement Midden-Nederland locatie Utrecht (Nederland).

7.8. Deze algemene voorwaarden zijn in de Nederlandse en de Engelse taal gesteld; de Nederlandse tekst is bij enig verschil van inhoud of strekking bindend.

### Privacy Statement

MVWS respecteert persoonsgegevens van haar opdrachtgevers en draagt er zorg voor dat de door opdrachtgevers aan MVWS verstrekte persoonlijke informatie vertrouwelijk wordt behandeld. Bij persoonsgegevens gaat het om alle informatie over een persoon. Ook gegevens die indirect iets over iemand zeggen, zijn persoonsgegevens. Met het onderstaande wordt uitvoering gegeven aan de in de AVG neergelegde informatieplicht aan de betrokkene(n) wiens persoonsgegevens MVWS verwerkt.

MVWS verwerkt persoonsgegevens om diensten aan te kunnen bieden, dienstverlening te kunnen verbeteren en om persoonlijk met betrokkenen te kunnen communiceren. Ook kan men zich aanmelden voor het ontvangen van een nieuwsbrief of andere vormen van communicatie uitingen van MVWS Advocaten.

MVWS verwerkt de hierna genoemde persoonsgegevens uitsluitend voor de hierna te noemen doeleinden:

- het verlenen van juridische diensten, waaronder de uitvoering van een overeenkomst en het voeren van (gerechtelijke) procedures
- innen van declaraties
- advisering, bemiddeling en verwijzing
- voldoen aan onze juridische en wettelijke verplichtingen
- marketing- en communicatieactiviteiten
- werving en selectie (sollicitatie)

MVWS verwerkt de navolgende (soorten of categorieën) persoonsgegevens ten behoeve van de dienstverlening of die door betrokkene vanuit eigen initiatief zijn verstrekt:

- Naam, adres, woonplaats, land, telefoonnummer en e-mailadres, een en ander zowel persoonlijk en zakelijk
- En zo nodig: geboortedatum en – plaats, bankrekeningnummer
- Via websites of anderszins digitaal ontvangen CV's en sollicitatiebrieven

Voornoemde persoonsgegevens verwerkt MVWS welke door betrokkenen op eigen initiatief zijn verstrekt, in het kader van de dienstverlening zijn verkregen, door derde partijen -waaronder wederpartijen- aan MVWS kenbaar zijn gemaakt of via openbare bronnen bekend zijn geworden.

MVWS verwerkt de hierboven genoemde persoonsgegevens uitsluitend op basis van de hierna te noemen gronden als bedoeld in artikel 6 van de AVG: wettelijke verplichting, uitvoering van een overeenkomst, verkregen toestemming van betrokkene(n), gerechtvaardigd belang.

MVWS deelt door opdrachtgevers verstrekte persoonsgegevens alleen met derde partijen voor zover noodzakelijk voor de dienstverlening met inachtneming van de hiervoor genoemde doeleinden. Hierbij valt te denken aan waarneming van de praktijk door een andere advocaat, het (laten) uitvoeren van een deskundigheidsonderzoek of het inschakelen van een andere derde partij namens en in opdracht van MVWS Advocaten, zoals een IT-leverancier, maar ook het verstrekken van uw persoonsgegevens in verband met (gerechtelijke) procedures of correspondentie met de wederpartij. Daarnaast kan MVWS persoonsgegevens verstrekken aan een derde partij, zoals een toezichthouder of een andere met openbaar gezag beklede instantie, voor zover daartoe een wettelijke verplichting bestaat.

Met de derde partij die namens en in opdracht van MVWS persoonsgegevens verwerkt, wordt een verwerkersovereenkomst gesloten waardoor die derde partij eveneens gehouden is tot naleving van de AVG. Door MVWS ingeschakelde derde partijen, die als verwerkingsverantwoordelijke diensten aanbieden, zijn voor de (verdere) verwerking van persoonsgegevens zelf verantwoordelijk voor de naleving van de AVG. Hierbij valt te denken aan een accountant, notaris, ingeschakelde andere derde partij ten behoeve van een second opinion of deskundigenrapport.

MVWS hecht grote waarde aan de beveiliging en bescherming van persoonsgegevens en zorgt, rekening houdend met de stand van de techniek, voor passende technische en organisatorische maatregelen om een op het risico afgestemd beveiligingsniveau te waarborgen. In het geval MVWS gebruik maakt van diensten van derde partijen, zoals een IT-leverancier, zal MVWS in het kader van de bescherming van persoonsgegevens in een verwerkersovereenkomst afspraken vastleggen over afdoende beveiligingsmaatregelen.

MVWS bewaart persoonsgegevens die worden verwerkt niet langer dan noodzakelijk is voor de hiervoor genoemde doeleinden van de gegevensverwerking dan wel op grond van wet- en regelgeving is vereist.

Een verzoek tot inzage, correctie, beperking, verzet, overdraagbaarheid van gegevens, verwijdering van persoonsgegevens of intrekking van eerder gegeven toestemming, kan worden verstuurd via onderstaande contactgegevens. Er kunnen zich omstandigheden voordoen waarbij MVWS aan een verzoek van een betrokkene geen of niet volledige uitvoering kan geven. Hierbij valt te denken aan de geheimhoudingsplicht van advocaten en wettelijke bewaartermijnen.

Verzoeken zoals hiervoor bedoeld, kunnen worden gericht aan:

MVWS Advocaten - [info@mvwsadvocaten.nl](mailto:info@mvwsadvocaten.nl) – Leidseveer 2, 3511 SB Utrecht.

Eventuele vragen of opmerkingen kunnen eveneens aan dit adres worden gericht. Alvorens een reactie te geven, kan MVWS u verzoeken ter verificatie een kopie over te leggen van een geldig paspoort, rijbewijs of identiteitsbewijs met een afgeschermd pasfoto en BSN-nummer. MVWS Advocaten neemt alleen verzoeken in behandeling die betrekking hebben op persoonsgegevens van de aanvrager.

MVWS Advocaten heeft het recht de inhoud van dit privacy statement op ieder gewenst moment zonder voorafgaande kennisgeving te wijzigen. Aanpassingen van het privacy statement kunnen schriftelijk worden opgevraagd via voornoemde adressen.

## Kantoorklachtenregeling

### Artikel 1 begripsbepalingen

In deze kantoorklachtenregeling wordt verstaan onder:

- *klacht*: iedere schriftelijke uiting van ongenoegen van of namens de cliënt jegens de advocaat of de onder diens verantwoordelijkheid werkzame personen over de totstandkoming en de uitvoering van een overeenkomst van opdracht, de kwaliteit van de dienstverlening of de hoogte van de declaratie, niet zijnde een klacht als bedoeld in paragraaf 4 van de Advocatenwet;
- *klager*: de cliënt of diens vertegenwoordiger die een klacht kenbaar maakt;
- *klachtenfunctionaris*: de advocaat die is belast met de afhandeling van de klacht;

### Artikel 2 toepassingsbereik

1. Deze kantoorklachtenregeling is van toepassing op iedere overeenkomst van opdracht tussen MVWS en de cliënt.
2. Iedere advocaat van MVWS draagt zorg voor klachtafhandeling conform de kantoorklachtenregeling.

### Artikel 3 doelstellingen

Deze kantoorklachtenregeling heeft tot doel:

1. het vastleggen van een procedure om klachten van cliënten binnen een redelijke termijn op een constructieve wijze af te handelen;
2. het vastleggen van een procedure om de oorzaken van klachten van cliënten vast te stellen;
3. behoud en verbetering van bestaande relaties door middel van goede klachtenbehandeling;
4. medewerkers te trainen in cliëntgericht reageren op klachten;
5. verbetering van de kwaliteit van de dienstverlening met behulp van klachtbehandeling en klachtanalyse.

### Artikel 4 informatie bij aanvang dienstverlening

1. Deze kantoorklachtenregeling is openbaar gemaakt. De advocaat wijst de cliënt voor het aangaan van de overeenkomst van opdracht erop dat het kantoor een kantoorklachtenregeling hanteert en dat deze van toepassing is op de dienstverlening.
2. MVWS heeft via de algemene voorwaarden opgenomen bij welke onafhankelijke partij of instantie een klacht die na behandeling niet is opgelost kan worden voorgelegd ter verkrijging van een bindende uitspraak en heeft dit bij de opdrachtbevestiging kenbaar gemaakt.
3. Klachten als bedoeld in artikel 1 van deze kantoorklachtenregeling die na behandeling niet zijn opgelost worden voorgelegd aan de bevoegde rechter van de rechtbank Midden-Nederland.

### Artikel 5 interne klachtprocedure

1. Indien een cliënt het kantoor benadert met een klacht, dan wordt de klacht doorgeleid naar een andere bij MVWS werkzame advocaat, die daarmee optreedt als klachtenfunctionaris.
2. De klachtenfunctionaris stelt degene over wie is geklaagd in kennis van het indienen van de klacht en stelt de klager en degene over wie is geklaagd in de gelegenheid een toelichting te geven op de klacht.
3. Degene over wie is geklaagd tracht samen met de cliënt tot een oplossing te komen al dan niet na tussenkomst van de klachtenfunctionaris.
4. De klachtenfunctionaris handelt de klacht af binnen vier weken na ontvangst van de klacht of doet met opgave van redenen mededeling aan de klager over afwijking van deze termijn met vermelding van de termijn waarbinnen wel een oordeel over de klacht wordt gegeven.
5. De klachtenfunctionaris stelt de klager en degene over wie is geklaagd schriftelijk op de hoogte van het oordeel over de gegrondheid van de klacht, al dan niet vergezeld van aanbevelingen.
6. Indien de klacht naar tevredenheid is afgehandeld, tekenen de klager, de klachtenfunctionaris en degene over wie is geklaagd het oordeel over de gegrondheid van de klacht.

### Artikel 6 geheimhouding en kosteloze klachtbehandeling

1. De klachtenfunctionaris en degene over wie is geklaagd nemen bij de klachtbehandeling geheimhouding in acht.
2. De klager is geen vergoeding verschuldigd voor de kosten van de behandeling van de klacht.

### Artikel 7 verantwoordelijkheden

1. De klachtenfunctionaris is verantwoordelijk voor de tijdige afhandeling van de klacht.
2. Degene over wie is geklaagd houdt de klachtenfunctionaris op de hoogte over eventueel contact en een mogelijke oplossing.
3. De klachtenfunctionaris houdt de klager op de hoogte over de afhandeling van de klacht.
4. De klachtenfunctionaris houdt het klachtdossier bij.

### Artikel 8 klachtregistratie

1. De klachtenfunctionaris registreert de klacht met daarbij het klachtonderwerp.
2. Een klacht kan in meerdere onderwerpen worden ingedeeld.